

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу от  
11.01.2021 г. № 10

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
С.Е.Тимиряева  
« 11 » января 2021 г.  
Протокол заседания профсоюзного собрания  
МБДОУ «Детский сад №11»  
от 11.01.2021 г. № 10



### Должностная инструкция «Ассистент (помощник) тьютора»

Должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 г. N 351н (рег.№ 46612)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Должность «Ассистент (помощник) тьютора» не относится к категории педагогических работников
- 1.2. Основная цель ассистента (помощника) тьютора (далее – Ассистент): оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для осуществления возможности вести независимый образ жизни и активно участвовать во всех аспектах жизнедеятельности
- 1.3. На должность Ассистента может быть принято лицо, имеющее среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья"
- 1.4. Особые условия допуска к работе помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:
  - к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
  - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 1.5. Ассистент должен знать:
  - Основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки
  - Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - Правила организации безбарьерной среды на основании нормативно-правовых актов
  - Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи
  - Требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности
  - Основы нозологии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья
  - Правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами
  - Здоровьесберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья

- Правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья
  - Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях
  - Основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий)
  - Санитарно-эпидемиологические требования личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
  - Алгоритм смены нательного белья инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья
  - Правила кормления инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- 1.5. Ассистент обязан:
- соблюдать профессионально-этических требований к деятельности ассистента по оказанию технической помощи
  - обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в результате деятельности

## 2. Должностные обязанности.

### 2.1. Ассистент должен уметь:

- Получать информацию об индивидуальных особенностях от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи в объеме, необходимом для предупреждения опасных ситуаций, в том числе для сопровождающего
- Изучать план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей)
- Обеспечивать сопровождение инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам
- Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи для оперативного информирования родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Создавать для инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья комфортные условия в процессе оказания технической помощи
- Обеспечивать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их нозологии в использовании технических средств реабилитации (изделий)
- Оказывать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в одевании и раздевании с учетом их нозологии
- Оказывать помощь в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей для осуществления различных видов деятельности
- Оказывать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в соблюдении гигиены и приеме пищи при пользовании столовой посуды и приборов
- Обеспечивать самоорганизацию при угрожающих жизни состояниях, а также организовывать выполнение инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья требований властей и должностных лиц при угрожающих жизни состояниях
- Обеспечивать присутствие медицинского работника требуемой квалификации при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Оказывать необходимую помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

## 3. Права.

### 3.1. Ассистент имеет право на:

- Получать от администрации и работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- Требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- Совмещать основную должность с должностью Ассистента.
- Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для оказания помощи по обеспечению социальной защиты инвалидов и детей с ОВЗ в рамках своей компетенции;

#### 4. Ответственность

##### 4.1. Ассистент привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Масленникова Л.В.  
(Подпись, ФИО)

11.01.2021  
(Дата)